



## Guía para someter una propuesta al BE Fest 2024

El Boricua Emprende Fest (BE Fest) es el evento anual de educación y celebración empresarial más grande, inclusivo y accesible de Puerto Rico, presentado por el pilar de emprendimiento del [Fideicomiso para la Ciencia, Tecnología e Investigación de Puerto Rico](#) por Colmena66, Fase1, Parallel18 y las Subvenciones Federales SBIR/STTR. El BE Fest fue creado como una oportunidad de acceso para que todos los participantes del ecosistema empresarial puedan reunirse, colaborar y construir puentes que desarrollen una comunidad inclusiva, colaborativa y sostenible. En el 2023, este evento sobrepasó todas las expectativas, con una participación de 2,000 asistentes.

La Red de Apoyo Empresarial de Colmena66 siempre ha apoyado en el co-diseño de la agenda. Por primera vez, se extiende la invitación a la comunidad y profesionales en diversas áreas para que presenten propuestas para talleres, charlas, y paneles que atiendan las necesidades de la comunidad empresarial y se conviertan en organizadores de una sesión educativa en el BE Fest 2024. En este documento encontrarás información importante sobre los requisitos y evaluación al someter las sesiones para el Boricua Emprende Fest. Favor de leer con detenimiento para aprovechar al máximo la oportunidad.

**Importante: De ser elegida tu propuesta, durante la sesión, no se permitirán ventas directas ni presentaciones tipo "pitch" sobre tu empresa u organización.** Todos los recursos de las propuestas aceptadas deberán firmar un acuerdo antes de presentarse en tarima. **La persona encargada de someter y crear la sesión debe comunicar con claridad a los recursos que integre en su sesión que su participación será pro-bono.** Excepciones aplican a conferenciantes (keynote) de alto calibre en Plenaria.

### Al someter tu sesión vamos a requerir:

- Nombre de compañía/organización sometiendo la sesión
- Título
- Formato
- Tiempo estimado de la sesión
- Identificar quien será el contacto principal de la propuesta:
  - Nombre
  - Apellido

- Email
- Teléfono
- Compañía/organización\*

**\*De ser seleccionada la propuesta para tu sesión, el contacto principal estará encargado de:**

- Actuar como enlace entre conferenciantes y nuestro equipo organizador.
- Proporcionar detalles adicionales sobre la sesión, si es necesario, tanto durante como después del proceso de evaluación.
- Garantizar que nuestro equipo reciba las fotos de los conferenciantes antes de la **fecha límite el 9 de junio**.
- Realizar un seguimiento con los conferenciantes para obtener la firma de los [\*"Speakers Agreement"\*](#) en o antes del 15 de agosto.
- Enviar la presentación, videos, o visuales al equipo de producción en o antes del 15 de agosto de 2024.
- En caso de identificar posibles auspiciadores para tu sesión, coordinar con nuestro equipo para formalizar los detalles de patrocinio.
- Cumplir con los entregables dentro de las fechas establecidas, haciendo referencia a las fechas desglosadas más adelante.

**\*Deben aceptar estos términos al llenar la solicitud.**

- En 500 palabras o menos, explica la idea de tu sesión.
- Potencial auspiciador (opcional)
- ¿En cuál *Track* entiendes que tu sesión sería más beneficiosa?
- Información sobre los talleristas, panelistas, conferenciante, o Keynote Speaker (para cada uno de los recursos)
  - Nombre
  - Apellido
  - Compañía/Organización que representa
  - Título/Puesto (Integrar enlace a su LinkedIn, si aplica)
  - Correo electrónico
  - Teléfono
  - Fotos\*

**\*Tendrás hasta el 9 de junio para someter las fotos de todos los conferenciantes que participaran como recursos en tu sesión.**

## **Colaboraciones entre organizaciones:**

Exhortamos la colaboración entre organizaciones para someter propuestas en conjunto. El formulario tiene una función que le permite seleccionar otras organizaciones envueltas en tu propuesta. **Si estás sometiendo una propuesta en colaboración, debes incluir la información del Contacto Principal en la misma.**

- Nombre
- Apellido
- Compañía/Organización que representa
- Título/Puesto
- Correo electrónico
- Teléfono

## ¿Cuál es el formato adecuado para tu presentación?

Un punto importante a considerar para tu propuesta es el formato y el tiempo de la misma. Según varios estudios, el período de atención de las audiencias varía y conocer el tiempo que tienes disponible te ayudará a maximizar la atención de tu audiencia. Por ejemplo, el tiempo óptimo de período de atención de la audiencia en charlas es de 20 minutos. Si tu charla dura más de 20 minutos, puedes organizar tu contenido estratégicamente para mantener a tu audiencia conectada.

Todas las sesiones durarán entre 15-45 minutos aproximadamente. Las sesiones de 45 se reservan para paneles (sujeto a excepciones). Estamos buscando hacer que todo el contenido sea lo más atractivo e interactivo posible. Recuerde considerar como parte de tu propuesta espacios donde la audiencia pueda participar o aclarar sus dudas.

- Panel: Un panel es una discusión alrededor de un tema en particular con varios recursos expertos en el tema. Se recomienda tener de 3-4 panelistas y un moderador(a) como máximo, una duración de 45 minutos.
- Taller: Deben ser con uno o dos recursos que expondrán un tema de manera práctica y la audiencia tendrá la oportunidad de aplicar lo aprendido con la retroalimentación de los recursos. Se recomienda que la duración de un taller no sobrepase 30 minutos.
- Keynote Speaker (Experto): Es una discusión a profundidad sobre un tema en particular con un experto reconocido en su campo. La duración debe ser hasta un máximo de una (45) minutos en el espacio de Plenaria.
  - Para los conferenciantes (Keynote) de alto calibre que requieran gastos de viaje y alojamiento, se evaluará cubrir estos costos en caso de que su participación sea esencial para la sesión seleccionada por el comité evaluador. Las condiciones y términos específicos discutidos previamente a su confirmación para el evento.
- Charla: Una charla o presentación debe tener una duración de 20 aproximadamente. La misma es alrededor de un tema de actualidad o práctico y se recomienda dejar tiempo para preguntas del público.
- Si tienes ideas para sesiones en otros formatos, por ejemplo: Matchmaking, Pitch Competitions, Networking, entre otros. Somete la idea, estaremos abiertos a otros conceptos.

## Conoce los criterios de selección

Un comité evaluará las propuestas con el fin de ayudarnos a curar una agenda que atienda las necesidades educativas de la audiencia. El comité considerará los siguientes criterios:

1. **Relevancia (1 pts):** La medida en que la propuesta se alinea con los "Tracks" del Boricua Emprende Fest 2024.
2. **Impacto (1 pts):** La evaluación del potencial impacto del contenido propuesto en los asistentes del evento, considerando su capacidad para educar o motivar a la audiencia, así como para generar resultados tangibles y duraderos en sus proyectos o iniciativas.
3. **Calidad (1 pts):** La evaluación integral de la propuesta presentada, incluyendo la calidad de su descripción, formato y el nivel de innovación y creatividad con el que se aborda el tema con ideas frescas y necesarias para la comunidad empresarial.
4. **Participación del público (1 pts):** La probabilidad de que la sesión propuesta logre involucrar y cautivar a la audiencia, fomentando interacciones y discusiones enriquecedoras entre los asistentes y los recursos. Se valora la capacidad de generar un ambiente dinámico y participativo que permita a los participantes sentirse involucrados y motivados a contribuir.
5. **Diversidad e Inclusión (1 pts):** El grado en que la propuesta promueve la diversidad y la inclusión, asegurando la representación de una amplia variedad de perspectivas, voces y experiencias dentro de la sesión. Esto incluye particularmente paneles o espacios en los que se proponga la participación de múltiples recursos, garantizando la equidad y la representatividad en la selección de los participantes.
6. **Voz emprendedora (1 pts):** Durante los últimos años, las sesiones más populares entre el público han sido aquellas en las que la persona que tienen un negocio es el conferenciante, capaz de conectar con la audiencia a través de sus experiencias. Te animamos a que identifiques personas de la comunidad con negocios que puedan transmitir el mensaje desde su propia trayectoria y establecer así una conexión más cercana con el público.

### Puntos extras:

- **Colaboraciones (0.5 pts):** Evaluación de si el proponente ha identificado y propuesto la colaboración con otras organizaciones o empresas para enriquecer la propuesta, lo que puede agregar valor y diversidad de perspectivas al contenido presentado.
- **Oportunidades de auspicios (0.5 pts):** Evaluación de la gestión del proponente en la identificación y, en caso de ser seleccionado, la gestión en colaboración con el equipo del evento de oportunidades de auspicio que puedan contribuir a la viabilidad de la propuesta.

## Información y directrices para conferenciantes

- **Elegibilidad del conferenciante**
  - No es necesario que todos los conferenciantes de tu sesión sean representantes de organizaciones que forman parte de la Red Colmena66 o tu compañía. Se exhortan a invitar emprendedores/as que puedan aportar a la dinámica desde su punto de vista.
- **Venta de productos o servicios**
  - **No se permitirán ventas directas ni presentaciones tipo "pitch" sobre tu empresa u organización.** Todos los recursos de las propuestas aceptadas deberán firmar un acuerdo "[Speaker Agreement](#)" antes de presentarse en tarima. Las sesiones del BE Fest están destinadas a proporcionar información educativa útil para los asistentes, quienes no estarán satisfechos si sienten que un presentador está proporcionando material promocional para su propio beneficio.

## Fechas importantes:

- **11 de marzo** abre la convocatoria.
- **21 de abril** cierra la convocatoria.
- **27-29 de mayo** notificación a propuestas seleccionadas.
  - **9 de junio:** De ser seleccionado, debe someter las fotos de todos los conferenciantes en tu propuesta.
  - Importante: **De haber algún cambio de conferenciantes, se debe notificar en o antes del 9 de junio.** Algunas excepciones pueden aplicar, pero todo cambio de conferenciante luego que la sesión sea evaluada deben ser consultado con nuestro equipo para aprobación. El afectar la integridad de la propuesta evaluada, puede conllevar a la revocación de la determinación y quedar fuera de la agenda.
  - **1 de julio** en adelante **no se aceptarán cambios de foto** en los artes para promoción del contenido de la agenda.
- **15 de agosto:** Entrega de presentación, videos, o visuales al equipo de producción. Todos los conferenciantes deben haber firmado el [Speakers Agreement](#).